SF EDUCATION

Excel academy

Базовые навыки работы в Excel

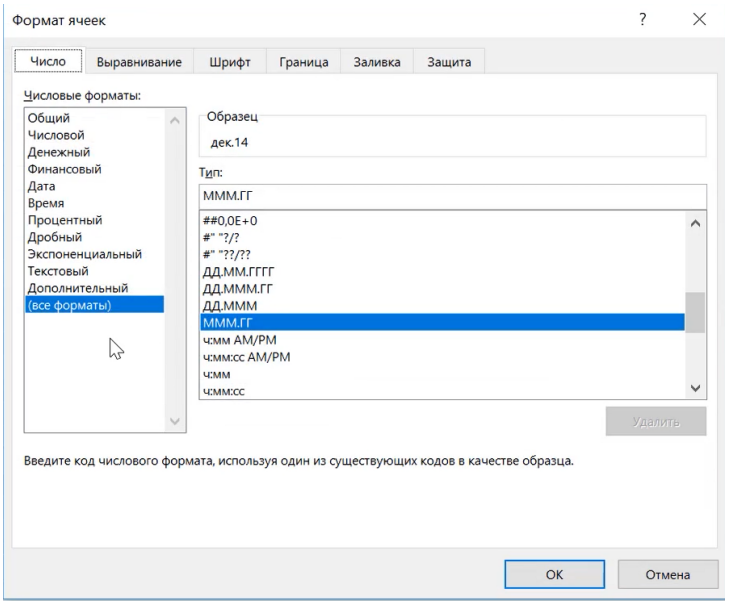
8. Знакомство с форматами ячеек

Вопросы:

1. Виды формата ячеек
2. Защита от ввода некорректных данных

1. Виды формата ячеек

При вводе числа через точку (например, нецелое число с десятичными), Excel распознаёт это как **дату**. Т.е., если написать “01.12”, то программа подумает, что вы написали «1 декабря» и автоматически изменит содержимое на «01.дек». Чтобы этого избежать, существует **формат ячеек**. Установить формат можно выделив ячейку, нажав **правой кнопкой мыши** и выбрав «**формат ячеек**»:



Таким образом, у нас есть разные виды форматов, каждый из которых подразумевает свои особенности и видоизменения информации в ячейке. **Например**, при выборе «денежный» формат, на конце числа будет ставиться знак валюты, которую вы укажете при выборе и редактировании формата.

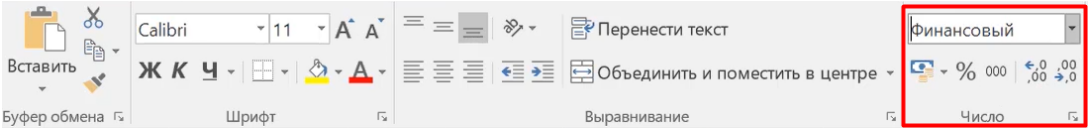
- С помощью сочетания клавиш **Ctrl+1**, можно открыть окно «формат ячеек», при условии выделенных ячеек.

Важные функции внешности ячеек:

- **Читабельность;**
- **Акцент на важных данных.**

- С помощью комбинации клавиш **Ctrl+5** можно перечеркнуть текст в ячейке.

На **главной ленте** есть отведённый раздел для изменения формата ячеек.

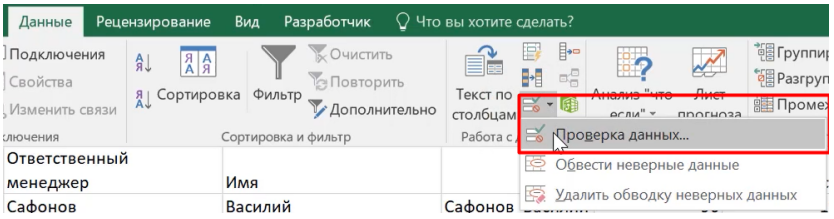


- Первая пиктограмма позволяет переключить формат выделенной ячейки на «финансовый»;
- Вторая пиктограмма позволяет переключить формат выделенной ячейки на «процентный»;
- Третья пиктограмма позволяет переключить формат выделенной ячейки на «числовой»;
- Парные пиктограммы с зеркальным содержанием, позволяют передвинуть разделительный знак в десятичных числах.

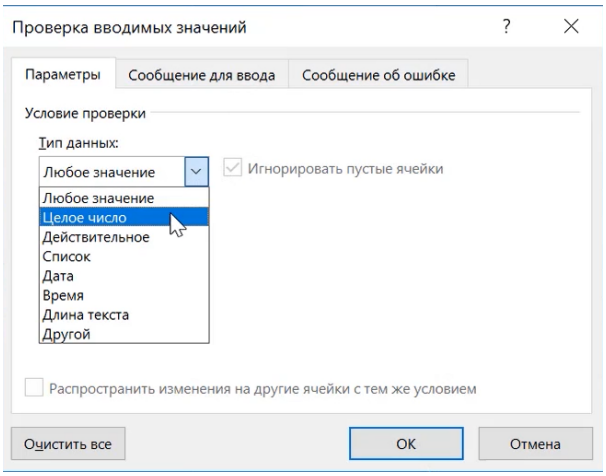
! Если мы хотим ввести целое число, начинающееся с нуля(нулей), то достаточно перевести формат ячейки в «текстовый»;

2. Защита ячеек от ввода некорректных данных

Чтобы нельзя было ввести некорректные данные в ячейку (например, в числовую ячейку ввести текст), **нужно**: выделить ячейки, которые мы хотим «защитить», перейти на ленте в пункт «данные», и найти вкладку «данные» (см. ниже).



Нажав на «проверка данных», откроется окно:



Здесь **можно выбрать**, какой тип данных можно ввести в выбранные ячейки.

Полезные горячие клавиши

Благодаря этим сочетаниям клавиш, можно быстро применять различные форматы для ячеек.

Денежный – « CTRL » + « SHIFT » + « $ »
Процентный - « CTRL » + « SHIFT » + « % »
Формат даты - « CTRL » + « SHIFT » + « # »
Формат времени « CTRL » + « SHIFT » + « @ »
Общий формат « CTRL » + « SHIFT » + « ~ »